

## Protokoll der Studierendenrat-Sitzung vom 13. März 2017

18:00 bis 19:45 Uhr

Anwesend	Entschuldigt	Vorsitz/Protokoll
Silvan Bernet, Céline Guillod, Fabian Gämperle, Lorena Tanner, Roberto Bretscher, Valérie Jost <b>Departement A:</b> Josip Tijan <b>Departement L:</b> Alessia Kramer, Leandro Huber <b>Departement P:</b> Sarah Sclafani <b>Departement S:</b> Ayesha Rether <b>Departement T:</b> Michael Steger <b>Departement G:</b> Marco Forrer, Jessica Vogt <b>Departement N:</b> Nora Ramminger, Sam Böhlen <b>Departement W:</b> Antonio Folino Ponte, Lars Fischer	Daniel Rohr(abgemeldet) Mathias Elmer (abgemeldet), <b>Departement P:</b> Nicole Haiderer (abgemeldet) <b>Departement S:</b> Sandra Leutwyler (abgemeldet) <b>Departement A :</b> Natalie Schweizer <b>Departement T :</b> Patrick Schweizer (unentschuldigt)	Michael Sebastian Henschel (Vorsitzender), Oliver Scharp (Protokollführer)

Traktanden		Verantwortung
1.	<b>Begrüssung</b>	msh
2.	<b>Abnahme Protokoll vom 5. Dezember 2016</b>	msh
3.	<b>Wahlen Vorstand</b> <b>3.1. Nachwahl Generalsekretär</b> Der Vorstand beantragt die Wahl von Oliver Scharp zum Generalsekretär.  <b>3.2. Rücktritt Präsidium</b> Michael Sebastian Henschel tritt als Präsident zurück, damit eine Nachfolgewahl möglich wird.  <b>3.3. Wahl Vorstand</b> Der Vorstand beantragt die Wahl von Leandro Huber in den Vorstand.  <b>3.4. Wahl Präsidium</b> Der Vorstand beantragt die Neuwahl von Leandro Huber zum Präsidenten.	msh
4.	<b>Wahlen HSV</b> - Leandro Huber (Dept. L) - Ladina Ghilardi (Dept. G)	msh
5.	<b>Information: Halbjahresabschluss 2016/2017</b>	cg
6.	<b>Umbau Studierendenrat</b> An der Studierendenratsitzung vom 5. Dezember 2016 wurden erste Ziele für einen neuen Studierendenrat erarbeitet. An einem Workshop mit vereinzelt Studierendenräten wurden diese Ziele besprochen, konkretisiert und präferiert. Wir präsentieren den aktuellen Projektstand und möchten diesen mit den Räten besprechen.	os
7.	<b>Kantonsrat Zürich Motion: Anpassung Studiengebühren an Realität</b> (siehe Anhang)	msh
8.	<b>Bekanntgabe Stundenpläne</b> Jedes Departement gibt zu einem unterschiedlichen Zeitpunkt die Stundenpläne bekannt. Wir würden gerne erheben, wann das an eurem Departement ist und allenfalls Massnahmen/Anträge daraus formulieren.	msh
9.	<b>Resolution VSS zur Bologna Reform</b> (siehe Anhang)	msh
10.	<b>Projekt Campus Agenda</b>	sb
11.	<b>Information: Wahl FHR</b>	sb
12.	<b>Präsentation und Rückmeldung der Räte</b>	Studierendenräte
13.	<b>Varia</b>	alle

Details		Verantwortung
1.	<p><b>Begrüssung</b> Anwesenheit: 12 von 16 Studierendenräten. Einfache Mehrheit liegt bei 7. Feststellen der Traktanden sowie fristgerechtes Versenden. Es sind keine Anträge für die Sitzung eingegangen.</p>	msh
2.	<p><b>Abnahme Protokoll vom 5. Dezember 2016</b> Das Protokoll der Studierendenrats-Sitzung vom 5. Dezember 2016 wird abgenommen.</p>	msh
3.	<p><b>Wahlen Vorstand</b> <b>3.1. Nachwahl Generalsekretär</b> Der Vorstand beantragt die Wahl von Oliver Scharp zum Generalsekretär.  Der Antrag wird mit 12 von 12 der anwesenden Stimmen angenommen.  <b>3.2. Rücktritt Präsidium</b> Michael Sebastian Henschel tritt als Präsident zurück, damit eine Nachfolgewahl möglich wird.  <b>3.3. Wahl Vorstand</b> Der Vorstand beantragt die Wahl von Leandro Huber in den Vorstand.  Der Antrag wird mit 11 von 11 (ohne Leandro) der anwesenden Stimmen angenommen.  <b>3.4. Wahl Präsidium</b> Der Vorstand beantragt die Neuwahl von Leandro Huber zum Präsidenten.  Der Antrag wird mit 11 von 11 (ohne Leandro) der anwesenden Stimmen angenommen.</p>	msh
4.	<p><b>Wahlen HSV</b> Für die Wahl in die HSV stellen sich folgende Studierende auf: - Leandro Huber (Dept. L) &amp; Ladina Ghilardi (Dept. G)  Die aufgestellten Personen werden in globo mit 11 von 11 (ohne Leandro) der anwesenden Stimmen in den Vorstand gewählt.</p>	msh
5.	<p><b>Halbjahresabschluss 2016/2017</b> Céline stellt den Halbjahresabschluss vor. Der Techshop, der Studitreff und das Brainstorm-Magazin sind zurzeit auf einem guten Weg. Die Werbeeinnahmen könnten jedoch noch etwas verbessert werden. Die Aufwände sind ebenfalls in Ordnung. Das Brainstorm-Magazin ist etwas über dem Budget, da das Online Brainstorm-Magazin mehr Output hat, als erwartet. Die Budgets der departementsspezifischen Events sind ausgelastet. Trotzdem könnte noch mehr realisiert werden. Die Löhne werden etwas höher sein, da das Marketing mehr zu tun haben wird, als anfangs geplant wurde.</p>	cg

6.	<p><b>Umbau Studierendenrat</b> Oliver stellt vor, was bis dato beim Umbau Studierendenrat lief und fragt nach Feedback. Die Ideen werden grundsätzlich akzeptiert. Der Vorstand kann weiter daran arbeiten.</p>	os
7.	<p><b>Kantonsrat Zürich Motion: Anpassung Studiengebühren an Realität</b> Zwei Kantonsräte von der EDU und SVP möchten alle Studiengebühren des Kantons um CHF 500.– erhöhen. Es gibt einen sehr grossen Widerstand von der UZH und PHZH. Die ETH ist diesbezüglich nicht betroffen. Die vier Studierendenverbände des Kantons Zürich bereiten eine Medienmitteilung vor. Sofern die Einnahmen durch Studiengebühren erhöht werden, werden die Unterstützungsbeiträge des Kantons gesenkt. Das ist gegen das Interesse des Kantons. Die Motion wird voraussichtlich im Herbst in den Kantonsrat kommen.</p> <p>Sebi stellt den Motionsbericht kurz vor.</p>	msh
8.	<p><b>Bekanntgabe Stundenpläne</b> Jedes Departement gibt zu einem unterschiedlichen Zeitpunkt die Stundenpläne bekannt. Wir würden gerne erheben, wann das an den jeweiligen Departementen ist und allenfalls Anträge daraus formulieren.</p> <p><i>Departement A:</i> Jedes Jahr gibt es den etwa gleichen Stundenplan, der schon Dezember/Januar zu Verfügung steht.</p> <p><i>Departement L:</i> Die Stundenpläne werden ca. 3 Wochen vor Semesterstart per E-Mail versendet. Es gibt vorab keine provisorischen Stundenpläne.</p> <p><i>Departement S:</i> Die Stundenpläne werden ca. anfangs Januar veröffentlicht. Die Studierenden erhalten jedoch keine Mitteilung, wann dies der Fall ist.</p> <p><i>Departement T:</i> Die Stundenpläne wurden am 27.1.17 und 25.8.17 veröffentlicht. Trotz des definitiven Stundenplans, gab es noch Änderungen. Bei der Veröffentlichung der Stundenpläne wird eine E-Mail an die Studierenden versendet.</p> <p><i>Departement G:</i> Das Grundgerüst der Stundenpläne wird Anfangs/Mitte Januar veröffentlicht. Übergreifende Kurse jedoch erst ca. 1 Woche vor Semesterstart.</p> <p><i>Departement W:</i> Die Stundenpläne werden ca. 2.5 Monate vor Semesterstart veröffentlicht.</p> <p><i>Departement P:</i> Der Zeitpunkt der Stundenplanveröffentlichung ist akzeptabel.</p> <p><i>Departement N:</i> Die Stundenplanveröffentlichung klappt einwandfrei.</p> <p>Mindestens 1 Monat vor Semesterstart sollten die Stundenpläne online sein. Es sollten E-Mails bei der Veröffentlichung versendet werden. Prüfungspläne sollten früher veröffentlicht werden. Die Studierendenvertreter sollen erheben, was die Bedürfnisse der Studis sind.</p>	msh

9.	<p><b>Resolution VSS zur Bologna Reform</b> Sebi stellt die Resolution des VSS zur Bologna Reform vor.</p>	msh
10.	<p><b>Projekt Campus Agenda</b> Silvan hat allen Departementsvertretern eine E-Mail gesendet. Er bittet sie einen Text zu ihrem Departement zu schreiben. Gerne auch ein anderer Text als letztes Jahr. Es können auch neue Bilder an Silvan gesendet werden.</p>	sb
11.	<p><b>Information: Wahl FHR</b> Sebi wurde in den FHR gewählt und informiert die Studierendenräte darüber.</p>	msh
12.	<p><b>Rückmeldungen aus den Departementen</b> Die folgenden Rückmeldungen sind eingegangen:</p> <p><b>Departement A:</b> <i>Rückblick:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mail: Anfrage um Werbung zu machen für «Kontakttreffen»</li> <li>- Apfelverteilkaktion um auf die Nachhaltigkeitswoche aufmerksam zu machen</li> <li>- Departementsanlass «Motivationstankstelle»</li> </ul> <p><i>Ausblick:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tische im Aussenbereich versuchen zu organisieren</li> <li>- Aussicht auf eine weitere Motivationstankstelle</li> </ul> <p><b>Departement G:</b> <i>Rückblick:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diskussionen bezüglich Werbeplakaten</li> <li>- Glühwein und Bakery für Tansania</li> <li>- Vitamin G</li> </ul> <p><i>Ausblick:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Red Cup Party im 4. Semester</li> <li>- Blutspenden im April</li> <li>- evtl. Speeddating</li> </ul> <p><b>Departement N:</b> <i>Rückblick:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thematik der Wohnungssituation mit WOKO (erste Schritte)</li> <li>- Labormäntel Verkauf für Neustudierende</li> <li>- Niggi-Näggi Party</li> <li>- Klassensprechersitzung (Notenbekanntgabe thematisiert)</li> </ul> <p><i>Ausblick:</i> 27. Mai Party am N.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- HSS Juni 2017</li> <li>- Sommer Grill Session</li> <li>- Labormäntel Verkauf für Neustudierende</li> <li>- Ersatzwahl für Sam</li> </ul> <p><b>Departement L:</b> <i>Rückblick:</i> keine Kommentare/Probleme der Studierenden <i>Ausblick:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lesung von Roger Graf (Philipp Maloney)</li> <li>- Evtl. Spieleabend (Jass-Turnier, Schach, Eile mit Weile, etc.)</li> </ul>	alle Studierende räte

**Departement T:**

*Rückblick:*

- Bratwurst-/Glühweinstand
- Massenweise Spammails
- Organisieren der Redcup-Party

*Ausblick:*

- Redcup-Party
- 2. Anlass evt. Jassturnier
- Pingpongische und Holzbänke/-kissen

**Departement P:**

*Rückblick:*

- Glühwein-Event mit Dep. S am 20.12.2016 (ev. fix HS-Event)
- Kaffeemaschine immer noch pendent
- Aufenthaltsraum wird eingerichtet

*Ausblick:*

- RAST braucht Nachfolger:
- Ausarbeitung eines Leitbild und Organigramm light
- Event-Idee: Grillen auf Dachterrasse oder Mehrspur

**Departement S:**

*Rückblick:*

- Semesterparty
- Austausch mit Departementsleitung
- Information an neue Studierende
- Klassenvertreter
- Erneute Unzufriedenheit bei der Gestaltung von einzelnen Prüfungen!

*Ausblick:*

- Anlass am Letten nach den Prüfungen FS 17
- Nachfolge Ayesha Rether!
- Sitzungen mit Departementsleitung und Klassenvertreter im Mai/Juni

**Departement W:**

*Rückblick:* Glühweinstand mit Dep. L

*Ausblick:*

- Party für Dep. W in Zürich
- Winteranlass: Après-Ski Bar
- Sommeranlass: ZHAW-Beach
- Einführung einer Themenwoche als Abschluss

13.	<p><b>Varia</b></p> <p><i>Modulevaluation inkl. Leistungsnachweisen und MEP:</i> Die Evaluation soll neu umgesetzt werden. Der Vorstand kümmert sicher darum.</p> <p><i>Prüfungseinsicht:</i> Die Prüfungen sollen an allen Departementen veröffentlicht werden. Ohne den Erhalt der Prüfungen kann kein Selbstreflexionsprozess von statten gehen.</p> <p><i>Verlust Party S:</i> Es ist sehr wichtig, dass die Budgets eingereicht werden. Ansonsten können wir unsere Kosten nicht kontrollieren. Am Departement S wurde ein grosser Verlust gemacht.</p> <p><i>Stellvertretung HSV:</i> Der VSZHAW darf Stellvertretungen in die HSV wählen. Falls jemand Interesse hat, kann man sich gerne melden.</p> <p><i>Info zu Antrag Campus Credits (HSV):</i> Der Antrag Campus Credits wird zurzeit in einer Arbeitsgruppe diskutiert. Der Momentane stand ist, dass in verschiedenen Gremien (z.B. Studierendenrat, FHR, Students Assembly, HSV, VSS) ECTS-Punkte erworben werden könnten. Dazu ist allerdings auch ein Leistungsnachweis entsprechend der gültigen Kriterien notwendig. (Selbstreflektion, etc.) Die erworbenen Punkte könnten Beispielsweise ein Wahlpflichtmodul am W kompensieren. Es wird jedoch noch weiter am Antrag gearbeitet.</p> <p><i>Mitarbeiteranlass:</i> Am 4. April findet der Mitarbeiteranlass statt. Es sind alle herzlich eingeladen.</p>	alle
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Abgenommen durch:

Vorsitzender:

Protokollführer:

\_\_\_\_\_  
Michael Sebastian Henschel

\_\_\_\_\_  
Oliver Scharp